

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
"КИНОВИДЕОЦЕНТР"
(БУК «Киноvideоцентр»)**

ПРИКАЗ

«28» декабря 2024г.

№ 75

г. Омск

О порядке сбора информации и обработки данных по показателям качества и объема государственных услуг и работ

В целях оперативного анализа качества и объемов предоставленных государственных услуг и работ, утвержденных государственным заданием для бюджетного учреждения культуры Омской области «Киноvideоцентр»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Структурным подразделениям БУК «Киноvideоцентр» определить следующий порядок, сроки и последовательность по предоставлению, сбору, обработке данных по показателям качества и объемам государственных услуг, работ согласно форм, утвержденных Приказом № 74 от «28»декабря 2024 года «Об определении качества и объема показателей государственных услуг и работ»:

1.1.Отделу киноvideопроката:

1.1.1. Сектору показа фильмов при оказании государственных услуг «Показ кинофильмов на закрытой площадке (в стационарных условиях), бесплатно», «Организация и проведение мероприятий (бесплатная)» необходимо осуществлять мониторинги и обработку данных книги «Отзывов и предложений» ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годом.

1.1.2. Сектору показа фильмов при оказании государственной услуги «Организация и проведение мероприятий (бесплатная)», необходимо вести учет по организации и проведении мероприятий в «Журнале учета работы учреждения», мероприятия проводить на основании Приказа, утвержденного директором Бюджетного учреждения культуры Омской области «Киноvideоцентр».

1.1.3. Ответственный сектора показа фильмов за ведение Паспорта на оказание государственной услуги «Показ кинофильмов на закрытой площадке (в стационарных условиях) бесплатно», государственной услуги «Показ кинофильмов на закрытой площадке (вне стационара) бесплатно»,

Паспорта мероприятия на оказание государственной услуги «Организация и проведение мероприятий (бесплатно)» заполняет бланк паспорта в период проведения мероприятий.

1.1.4. Сектору проката фильмов отчет о количестве выданных фильмов составлять по мере выдачи фильмов, согласно репертуарного планирования с каждым юридическим лицом, на основании Акта приема-передачи носителя аудиовизуального произведения (фильма), ежемесячно до 5 числа, следующего за отчетным месяцем, кварталом, годом.

1.1.5. Сектору проката фильмов анкетирование юридических лиц по государственной услуге «Прокат кино и видеофильмов (бесплатно)», «Прокат кино и видеофильмов (платно)» проводить ежеквартально, обработку анкетных данных и анализ осуществлять ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годом.

1.1.6. Секторами отдела киноvideопроката проводить постоянно анализ книги записей и предложений, анкет, журнала регистрации входящей корреспонденции, сайта учреждения, электронной почты. По мере поступления информации и по необходимости формировать ответы на обращения потребителей государственных услуг. В случае отсутствия зарегистрированных жалоб от получателей услуг, работ считать долю потребителей удовлетворенных качеством и доступностью услуг, работ равной 100%. Отчет ведется до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, кварталом, годом.

1.1.7. Наряд - отчет по государственной работе «Формирование, учет и сохранение фильмофонда» заполнять по мере выполнения работ, ежедневно, ежемесячно до 5 числа, следующего за отчетным месяцем, кварталом, годом.

2. Признать утратившим силу приказ от 29.12.2023года № 57 «О порядке сбора информации и обработки данных по показателям качества и объема государственных услуг и работ».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Фамильцев