

РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
государственной работы "Работа по формированию и учету
фондов и Фильмофонда"

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Министерства культуры Омской области от 17.04.2023 N 33)

1. Цели выполнения государственной работы

Государственная работа выполняется в целях формирования и учета фондов (художественных, документальных, научно-популярных, мультипликационных, учебных кино- и видеофильмов и др.) фильмофонда, предназначенных для публичной демонстрации на территории Омской области и приобщения общества к культурным ценностям в сфере кинематографии.

2. Категория потребителей государственной работы

В интересах общества.

3. Основные показатели, характеризующие качество выполнения государственной работы

Наименование показателя, единицы измерения	Методика расчета	Источник информации
Удельный вес количества фильмов, приобретенных, проверенных, восстановленных к общему количеству фильмов фильмофонда, процентов	$\frac{\text{Фотч}}{\text{Фобщ}} \times 100$ <p>Фотч. - количество фильмов, приобретенных, проверенных, восстановленных в отчетном году; Фобщ. - общее количество фильмов фильмофонда на конец отчетного периода</p>	Наряд-отчет. Документ, подтверждающий общее количество фильмов фильмофонда

4. Правовые основы предоставления государственной услуги

1. [Основы законодательства](#) Российской Федерации о культуре.
2. Федеральный [закон](#) "О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации".
3. [Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2016 года N

143 "Об утверждении Правил выдачи, отказа в выдаче и отзыва прокатного удостоверения на фильм и Правил ведения Государственного регистра фильмов".

4. **Постановление** Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 года N 1338 "Об утверждении Правил оказания услуг по показу фильмов в кинозалах и связанных с таким показом услуг и признании утратившими силу постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 1994 года N 1264 и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации".

5. **Постановление** Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года N 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства".

6. **Приказ** Министерства культуры Российской Федерации от 1 ноября 1994 года N 736 "О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации".

7. **Постановление** Главы Администрации (Губернатора) Омской области от 13 июля 1999 года N 300-п "О совершенствовании организации и обеспечения устойчивого функционирования системы киноvideообслуживания населения области".

5. Действия по выполнению государственной работы

1. Правообладание или приобретение исключительных (неисключительных) имущественных прав на использование аудиовизуальных произведений (фильмов) и их копий для публичного показа, поступивших в фильмофонд учреждения в соответствии со сроками, установленными в прокатном удостоверении, договоре на приобретение прав использования фильма и условиями договора проката (показа) каждого фильма.

2. Формирование, восстановление и учет фильмофонда.

3. Исключение, списание фильмокопий действующего фильмофонда по техническому состоянию, по факту окончания права проката, по причине переноса на другие носители и т.д.

4. Учет, ведение тематического каталога фильмов областного фильмофонда.

5. Проведение информационно-разъяснительной, методической работы по вопросам формирования, восстановления и учета фильмофонда на территории Омской области.

6. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором размещается учреждение	Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения. Состояние здания, в котором располагается учреждение, не является аварийным. Здание учреждения подключено к системам централизованного отопления

Состав помещений	Состав помещений учреждения для выполнения государственной работы включает: - помещения для хранения и реставрации фильмофонда; - кинозал; - служебные помещения; - гардероб для посетителей; - санузел для посетителей, снабженный необходимыми гигиеническими средствами
Температурно-влажностный режим	Учреждение оборудовано системами теплоснабжения и кондиционирования, обеспечивающими поддержание нормативного температурно-влажностного режима (температура 18 + 2 градуса Цельсия, относительная влажность воздуха - 53 процента). Условия хранения фильмов регулируются необходимым температурным режимом
Оборудование	<p>Помещения для хранения фильмофонда оснащены специальным оборудованием для автоматической транспортировки, а также проверки и реставрации фильмокопий.</p> <p>Рабочие места с фильмопроверочными столами, обеспечивают необходимый контроль состояния фильмокопий, выдаваемых в прокат.</p> <p>Количество фильмокопий, находящихся в фильмохранилище на негорючей основе (ацетатной, триацетатной), не нормируется, при условии, что все коробки с пленкой находятся на стеллажах.</p> <p>Для хранения кинофильмов в секциях должны быть оборудованы стеллажи не более чем в четыре яруса, на которых и располагаются части кинофильмов в металлических коробках. Стеллажи могут быть металлические с деревянными полками или целиком деревянные. В том и другом случае дерево пропитывается огнезащитным составом. Должно быть, естественное освещение через окно, расположенное с северной стороны. Категорически запрещается хранить в фильмохранилище какие-либо предметы и материалы, кроме кинофильмов. Все части кинофильмов должны быть в исправных металлических коробках и размещены на стеллажах.</p>
Информатизация и компьютеризация	<p>Рабочие места сотрудников оборудованы персональными компьютерами (в том числе с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выполнению должностных обязанностей).</p> <p>В учреждении имеется электронная почта, Интернет-сайт, поддерживаемый в актуальном режиме</p>

7. Требования к законности и безопасности выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Санитарное состояние	Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Уборка помещений учреждения, доступных для посетителей, производится каждый рабочий день
Общественная безопасность	В учреждении организована круглосуточная охрана
Пожарная безопасность	Помещения учреждения оборудованы автоматической пожарной сигнализацией и оснащены первичными средствами пожаротушения. В учреждении на видных местах размещена информация о запрете курения

8. Требования, обеспечивающие доступность государственной работы для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Режим работы	График (режим) работы учреждения устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и внутреннего служебного распорядка учреждения с учетом специфики выполнения государственных работ и типа учреждения
Форматы предоставляемых материалов	Учреждение предоставляет потребителям доступ к фильмам на 35 мм пленке, DVD и других форматах
Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 11 настоящего стандарта

9. Особые требования к организации работы бюджетного учреждения Омской области, осуществляющего выполнение государственной работы

Особые требования к организации работы бюджетного учреждения Омской области, осуществляющего выполнение государственной работы, не установлены.

10. Требования к кадровому обеспечению выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	Структура и штатное расписание учреждения устанавливаются с учетом объемов и сложности выполняемых работ, а также выделяемых бюджетных средств

Образовательный уровень специалистов	<p>Не менее 90% специалистов от общего числа основного персонала имеют высшее и среднее профессиональное образование</p> <p>В установленном порядке в учреждении проводится аттестация сотрудников в целях определения соответствия работников занимаемым должностям и квалификации на основе оценки результатов их профессиональной деятельности, определения необходимости повышения квалификации работников, обеспечения возможности обоснованного передвижения кадров</p>
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Сотрудники учреждения не реже одного раза в 5 лет должны проходить повышение квалификации по любой из установленных форм

11. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая в средствах массовой информации	<p>В средствах массовой информации размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов учреждения, схема и маршрут проезда к нему
Информация, размещаемая у входа в учреждение	<p>У входа в учреждение размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов учреждения
Информация, размещаемая в помещениях учреждения	<p>В помещении учреждения размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - режим работы учреждения; - перечень выполняемых учреждением работ, в том числе платных (с указанием стоимости работы); - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения
Информация, размещаемая на странице учреждения на Интернет-сайте учреждения	<p>На Интернет-сайте учреждения размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - режим работы учреждения; - перечень выполняемых учреждением работ, в том числе платных (с указанием стоимости работы); - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения

12. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
----------	---

Книга отзывов и предложений	В учреждении имеется книга отзывов и предложений, которая предоставляется посетителям по их требованию. Отзывы и предложения посетителей учреждения регулярно рассматриваются с принятием при необходимости соответствующих мер
Письменные обращения граждан	В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них
Обращения граждан в электронной форме	В учреждении организуется прием и рассмотрение отзывов и предложений граждан, поступающих по электронной почте
Опросы потребителей государственной работы	В учреждении организуются регулярные анкетные опросы посетителей о степени их удовлетворенности качеством и доступностью выполняемых учреждением работ